

Принято
На заседании педагогического
совета Протокол № 12
от « 11 » апреля 2022 г.

«Утверждаю»
Директор МОУ «Рябовская СОШ»
Трошина Т.В.
« 11 » апреля 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об оздоровительном лагере с дневным пребыванием

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием «Крепыши» при муниципальном общеобразовательном учреждении «Рябовская средняя общеобразовательная школа» (далее лагерь).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании», Типовым положением о детском оздоровительном лагере, утвержденном Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.11.2011 № 18-2/10/1-7164, в соответствии с СанПиН, согласно Уставу образовательного учреждения.

1.3. Лагерь «Крепыши» – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с детьми, с пребыванием их в дневное время и организацией их питания на базе школы.

1.4. Лагерь не является юридическим лицом.

1.5. Летний оздоровительный лагерь создается в целях:

- сохранения и укрепления здоровья детей, популяризации различных видов спорта, привлечения учащихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом
- расширения кругозора, культуры, укрепления здоровья детей, организации активного отдыха;
- расширения и углубления знаний, умений в научном, художественном, техническом творчестве, спорте, туризме и краеведении, в других видах познавательной деятельности;
- развитие творческого потенциала и создание условий для самореализации;
- практического применения навыков в общественно-полезной деятельности.

1.2. Летний оздоровительный лагерь действует в 1 смену, в период летних каникул 21 день, в период осенних каникул – 5 дней, на базе школы.

1.3. Деятельность лагеря осуществляется в соответствии с программами, утвержденными директором школы.

1.4. Отряды в лагере формируются из обучающихся образовательного учреждения, в количестве 15-20 человек. В течение лагерной смены могут организовываться профильные группы для занятий в кружках и спортивных секциях, учитывающие интересы детей с целью дополнительного образования и развития детей и подростков.

1.5. Контроль над деятельностью лагеря осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом директора школы.

2. Основные функции

2.1. Содержание, формы и методы определяются педагогическим коллективом лагеря на принципах демократии и гуманности, развития культурно-исторических традиций, инициативы и самостоятельности с учетом интересов детей и подростков.

2.2. Создание необходимых условий для обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, туристско-краеведческой и экскурсионной деятельности, природоохранной работы, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков, организации общественно-полезного труда.

2.3. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников через:

- создание здорового быта;

- систематическое закаливание, регулярные занятия физической подготовкой и спортом;
 - осуществление санитарно-гигиенических, противоэпидемических и лечебно-профилактических мероприятий;
 - общественно-полезный труд и поисково-краеведческую работу;
 - развитие творческих способностей детей, природоохранные мероприятия.
 - расширение кругозора, культуры через различные формы досуговой деятельности.
- 2.4. Обеспечение условий для сохранения жизни и здоровья детей.

3. Участники образовательно-оздоровительного процесса

- 3.1. Участниками образовательно-воспитательного процесса в лагере с дневным пребыванием являются учащиеся школ Увинского района УР, педагогические и медицинские работники, обслуживающий персонал лагеря.
- 3.2. Возраст воспитанников лагеря с дневным пребыванием в возрасте от 6,5 лет до 18 лет (включительно).
- 3.3. Преимущество при зачислении в лагерь с дневным пребыванием имеют дети-сироты, дети, лишившиеся попечения родителей, дети из многодетных, неполных, малообеспеченных семей, дети-инвалиды.
- 3.4. Зачисление детей в лагерь производится на основании заявления родителей (законных представителей), в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья, на основании приказа директора образовательного учреждения и согласно Приложению №1.
- 3.5. Комплектование педагогическими, обслуживающим персоналом осуществляет директор образовательного учреждения совместно с начальником лагеря.
- 3.6. Медицинский работник, назначается по приказу главного врача БУЗ «Увинская ЦРБ» на период работы лагеря и осуществляет постоянный контроль за здоровьем учащихся, качеством питания, выполнением распорядка дня, санитарным состоянием помещений и территории лагеря.
- 3.7. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах, возложенных на них обязанностей.
- 3.8. Права и обязанности участников оздоровительно-образовательного процесса регламентируются Уставом образовательного учреждения, должностной инструкцией, настоящим положением и другими локальными актами.

4. Финансирование лагеря

- 4.1. Финансирование лагеря производится за счет субсидий, поступающих из бюджета Удмуртской Республики, средств местного бюджета, средств родителей, спонсоров на условиях софинансирования.

5. Отчетность

- 5.1. По окончании работы начальник лагеря готовит статистический и аналитический отчет о деятельности лагеря. Заведующие столовыми готовят финансовый отчет о работе лагеря не позднее трех дней после окончания смены.

6. Охрана жизни и здоровья детей в лагере

- 6.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.
- 6.2. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план учебной и воспитательной работы. Не допускается уход детей с территории лагеря без сопровождения работников лагеря.
- 6.3. Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере должны быть разработаны планы эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий, других чрезвычайных ситуаций.

6.5. Перед началом работы в лагере персонал обязан пройти медицинский осмотр и гигиеническую аттестацию в соответствии с требованиями СанПиН и иметь санитарную медицинскую книжку.

6.6. Организация походов, экскурсий производится в соответствии с инструкцией по организации и проведению туристических походов.