

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Рябовская средняя общеобразовательная школа»

**ПРИКАЗ**

«14» марта 2023 года

№ 14 о/д

С.Рябово

**Об организованном приёме в 1 класс  
в 2023 году**

В целях успешного проведения приёмной комиссии в 2023 году в соответствии со статьей 55 ФЗ от 29.12.2021г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 года № 748 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», на основании постановления Администрации муниципального образования «Увинский район» от 09.03.2023 года № 237 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы дополнительного образования, начального общего и среднего общего образования, за территориями муниципального образования «Увинский район»,  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать прием заявлений в 1 класс на 2023- 2024 учебный год детей, достигших к 01 сентября 2023 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет, проживающих на закрепленной за ОУ территорией с 21.03.2023г. по 30.06.2023г.
2. Организовать приём детей, не зарегистрированных на закреплённой территории за образовательной организацией, с 06.07.2023г. по 05.09.2023г. при наличии свободных мест.
3. Назначить ответственным за приём заявлений в 1 класс заместителя директора по УВР Яговкину Людмилу Анатольевну, в электронном варианте – администратора сайта МОУ «Рябовская СОШ» - Андрееву Светлану Васильевну.
4. Ответственным за приём заявлений:
  - 4.1. Ознакомить под подпись родителей (законных представителей) детей, принимаемых в первый класс, с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
  - 4.2. Проинформировать родителей (законных представителей) о необходимости обязательного предъявления оригиналов документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей), а также следующих документов:
    - письменное заявление о приёме ребёнка в первый класс;
    - копию свидетельства о рождении ребёнка (копия заверяется подписью директора образовательного учреждения с печатью)

- оригинал свидетельства о регистрации ребёнка на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;

В зависимости от ситуации в школе дополнительно запрашивают:

- копию свидетельства о рождении полнородных и не полнородных брата и (или) сестры;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства;
- копия документа, подтверждающая льготу;
- копия заключения ПМПК.

4.3. Регистрировать документы, предоставленные родителями (законными представителями) в журналах приёма документов для зачисления в 1 класс;

4.4. Соблюдать регламентные сроки обработки поступающих заявлений.

4.5. Своевременно размещать на информационном стенде, на официальном сайте учреждения и ЕПГУ информацию о количестве мест в первых классах не позднее 05 июля 2023 года информацию о наличии свободных мест для приема детей, незарегистрированных на закреплённой территории.

5. Утвердить график приёма документов: понедельник, среда, пятница с 15.00 до 17.00 ч. вторник, четверг с 10.00 до 17.00 ч.

6. Оформлять приказом директора зачисления детей в школу в течении 7 рабочих дней после приёма документов и доводить данную информацию до сведения родителей (законных представителей)

7. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о директора школы:



Л.В.Штина

С приказом ознакомлены:



Л.А.Яговкина  
С.В.Андреева